

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Н.В.Снегирева

«28» октября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Экономика организации  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

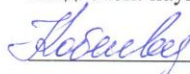
Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр


Форма обучения очная/заочная

Год начала подготовки – 2018, 2019, 2020

Разработана  
канд. экон. наук, доцент

 А.А. Кобелева

Согласована  
Зав. кафедрой ФНБУ

 Н.В. Снегирева

Рекомендована  
на заседании кафедры  
от «28» октября 2020 г.  
протокол № 2

Зав. кафедрой  Е.В. Кащеева

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от «28» октября 2020 г.  
протокол № 2.1

Председатель УМК  Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2020г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Объём дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
  - 5.1.Содержание дисциплины
  - 5.2.Структура дисциплины
  - 5.3. Занятия семинарского типа
  - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
  - 5.5.Самостоятельная работа
6. Образовательные технологии
7. Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 8.1.Основная литература
  - 8.2.Дополнительная литература
  - 8.3.Программное обеспечение
  - 8.4. Профессиональные базы данных
  - 8.5. Информационно-справочные системы
  - 8.6. Интернет-ресурсы
  - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Приложение

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Экономика организации» - дать студентам необходимый объем современных теоретических знаний в области экономики предприятия (организации) и научить их практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Экономика организации» входит в вариативную часть Блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, является дисциплиной по выбору.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Микроэкономика	-
Макроэкономика	-
Менеджмент	-
Экономика труда	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных.

- уметь: анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов.

- владеть навыками: сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать основополагающие категории, термины и понятия в области экономики предприятия
	Уметь обосновывать выбор эффективных хозяйственных мероприятий и проектов
	Владеть навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4 способностью к коммуникации в устной форме и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка
	Уметь создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет
	Владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	Знать особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека
	Уметь анализировать различные социальные проблемы в коллективе

культурные различия	Владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знать пути и средства профессионального самосовершенствования
	Уметь анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств
	Владеть навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать основы информационно-коммуникационных технологий
	Уметь анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии
	Владеть навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов
	Уметь проводить анализ платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности предприятия
	Владеть навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы	Знать базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных
	Уметь анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов
	Владеть навыками определения технико-экономических показателей деятельности предприятия
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать систему экономических, финансовых и технических показателей, используемых для оценки результатов деятельности предприятия
	Уметь использовать теоретические и эконометрические модели в практике работы предприятия
	Владеть методиками планирования и прогнозирования деятельности предприятия

#### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объём дисциплины составляет 6 зачётных единиц, 21 академических часов.  
**ОФО**

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры	
		7	8

<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>72,5</b>	40	32,5
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)	30	20	10
из них			
– лекции	30	20	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	40	20	20
из них			
– семинары (С)	32	16	16
– практические занятия (ПР)	8	4	4
– лабораторные работы (ЛР)			
3) групповые консультации	2		2
4) индивидуальная работа			
5) промежуточная аттестация	0,5		0,5
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>143,5</b>	68	75,5
в том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Контрольная работа			
Реферат			
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	117	68	49
Подготовка к аттестации		-	26,5
Общий объем, час	<b>216</b>	108	108
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет	Экзамен

### ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры	
		А	Б
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>24,8</b>	12,3	12,5
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)	12	6	6
из них			
– лекции	12	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	12	6	6
из них			
– семинары (С)	8	4	4
– практические занятия (ПР)	4	2	2
– лабораторные работы (ЛР)			
3) групповые консультации			
4) индивидуальная работа			
5) промежуточная аттестация	0,8	0,3	0,5
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>191,2</b>	95,7	95,5
в том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			

Контрольная работа			
Реферат			
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	179	92	87
Подготовка к аттестации	12,2	3,7	8,5
Общий объем, час	<b>216</b>	108	108
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет	Экзамен

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
	<b>Раздел 1. Предприятие в системе национальной экономики</b>	
1	Народно-хозяйственный комплекс России	Понятие национального хозяйства. Материальное производство и нематериальная сфера. Отрасли экономики. Понятие отрасли. Межотраслевые комплексы. Секторы экономики и их классификация.
2	Предприятие – основное звено экономики	Предпринимательская деятельность. Юридическое лицо. Предприятие. Принципы существования предприятия. Экономичность. Финансовая устойчивость предприятия. Классификация предприятий.
	<b>Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия</b>	
3	Имущество и капитал предприятия	Понятие имущества предприятия. Состав имущества предприятия. Реальный и денежный капиталы предприятия. Собственный и заемный капитал предприятия. Состав собственного капитала предприятия. Уставный капитал. Основной и оборотный капитал.
4	Основные и оборотные средства предприятия	Понятие основных фондов предприятия. Состав основных фондов. Стоимость, износ и амортизация основных фондов. Основные показатели движения и использования фондов предприятия. Оборотные средства предприятия. Классификация и состав оборотных фондов. Показатели оборачиваемости.
5	Трудовые ресурсы предприятия	Понятие труда. Персонал предприятия. Классификация персонала предприятия. Профессия. Специальность. Квалификация. Организация труда на предприятии. Показатели производительности труда. Нормирование труда. Формы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы. Заработная плата и производительность труда. Аудит человеческих ресурсов организации. Определение потребности в персонале.
	<b>Раздел 3. Производст-</b>	

	<b>венная и организационная структура предприятия, производственная программа и производственная мощность</b>	
6	Организация производства	Структура предприятия. Производственная структура предприятия. Элементы производственной структуры. Рабочее место. Виды рабочих мест. Участок. Цех. Виды цехов. Принципы организационного построения цехов и участков. Типы организации промышленного производства. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство. Производственный процесс. Организация производственного процесса. Принципы организации производственного процесса. Этапы проектирования производственного процесса. Методы рациональной организации производственных процессов. Классификация производственных процессов. Производственный цикл. Структура производственного цикла. Продолжительность цикла.
7	Инфраструктура предприятия	Понятие инфраструктуры предприятия. Производственная инфраструктура предприятия. Социальная инфраструктура. Система технического обслуживания. Ремонтное хозяйство. Инструментальное хозяйство. Технологическая оснастка. Энергетическое хозяйство. Транспортное хозяйство. Складское хозяйство. Капитальное строительство. Этапы работ при капитальном строительстве. Состав капитальных вложений. Способы ведения капитального строительства.
8	Организационная структура управления предприятием	Понятие управления. Функции управления. Принципы построения организационной структуры управления. Классификация структур управления. Линейное (иерархическое) управление. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Адаптивные структуры управления: матричная и проектная. Преимущества и недостатки структур управления.
9	Производственная программа и производственная мощность предприятия	Производственная программа. Разделы производственной программы. Производственная мощность предприятия. Измерители производственной мощности предприятия. Теория определения оптимального объема производства.
	<b>Раздел 4. Экономический механизм функционирования предприятия</b>	
10	Хозяйственная и товарная стратегии предприятия	Этапы процесса формирования хозяйственной стратегии. Базисная стратегия. Типы базисных стратегий. Конкурентная стратегия предприятия. Стратегии по М. Портеру. Функциональные стратегии. Производственная стратегия. Маркетинговая стратегия. Стратегия

		НИОКР. Финансовая стратегия. Стратегия управления персоналом. Типы хозяйственных стратегий. Факторы выбора стратегии. Этапы разработки хозяйственной стратегии. Товарная стратегия предприятия. Задачи товарной стратегии. Планирование нового продукта. План производства и реализации продукции.
11	Бизнес-план	Понятие бизнес плана. Пользователи бизнес-плана. Принципы организации бизнес-планирования. Техника составления бизнес-плана. Содержание бизнес-плана. Планы и программы бизнес-планирования.
12	Маркетинговая деятельность предприятия	Понятие маркетинга. Сущность маркетинга, его цели. Задачи маркетинговой деятельности. Управление маркетингом. Анализ рынка. Сегментация. Комплекс маркетинга. Стратегии маркетинга. Требования к стратегиям маркетинга.
13	Издержки производства и себестоимость продукции. Калькулирование. Смета затрат	Себестоимость продукции. Классификация затрат. Калькулирование. Группировка затрат по статьям расходов. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции. Виды калькуляций. Виды себестоимости. Методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции. Нормативный метод. Позаказный метод. Попередельный метод. Смета затрат на производство. Смета затрат на реализацию продукции. Элементы сметы.
14	Ценовая политика фирмы	Понятие цены. Виды цен. Ценовая политика. Ценовые стратегии. Классификация ценовых стратегий. Методы ценообразования. Ценовая политика на различных рынках. Свободная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Чистая монополия.
15	Качество и конкурентоспособность	Понятие качества. Показатели качества. Методы обеспечения качества. Стандартизация. Сертификация. Управление качеством. Конкуренция. Конкурентоспособность. Оценка конкурентоспособности товара. Система стандартов в Российской Федерации. Международные стандарты и системы качества. «Петля качества».
16	Инвестиционная и инновационная политика предприятия	Инвестиции. Виды инвестиций. Управление инвестиционными процессами. Направления инвестиционной политики предприятия. Инвестиционные стратегии. Типы инвестиционных стратегий. Инвестиционный проект. Оценка коммерческой эффективности инвестиционного проекта. Чистый доход. Чистый дисконтированный доход. Индекс доходности. Внутренняя норма доходности. Понятие нововведения. Классификация инноваций. Жизненный цикл инноваций. Инновационная политика предприятия. Инновационный проект. Оценка эффективности инновационных проектов. Методы оценки эффективности проекта.
17	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его балан-	Бухгалтерский баланс предприятия. Актив. Пассив. Разделы и статьи баланса. Методы оценки статей баланса. Оценка материальных ресурсов. Себестоимость каждой единицы. Средняя себестоимость. Оценка



са	имущественных статей баланса. Показатели эффективности производства. Годовая норма прибыли. Внутренний коэффициент эффективности. Период возврата капитальных вложений. Норма безубыточности. Ликвидность. Платежеспособность. Рентабельность. Финансовая устойчивость. Деловая активность.
----	---

## 5.2. Структура дисциплины ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Все- го	Л	С	ПР	СР
	<b>Раздел 1. Предприятие в системе национальной экономики</b>					
1	Народно-хозяйственный комплекс России	9	2	-	-	7
2	Предприятие – основное звено экономики	11	2	2	-	7
	<b>Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия</b>					
3	Имущество и капитал предприятия	11	2	2	-	7
4	Основные и оборотные средства предприятия	13	2	2	2	7
5	Трудовые ресурсы предприятия	14	2	2	2	8
	<b>Раздел 3. Производственная и организационная структура предприятия, производственная программа и производственная мощность</b>					
6	Организация производства	12	2	2	-	8
7	Инфраструктура предприятия	12	2	2	-	8
8	Организационная структура управления предприятием	12	2	2	-	8
9	Производственная программа и производственная мощность предприятия	14	4	2	-	8
	<b>ИТОГО В ТРИМЕСТРЕ</b>	108	20	16	4	68
	<b>Раздел 4. Экономический механизм функционирования предприятия</b>					
10	Хозяйственная и товарная стратегии предприятия	10	2	2	-	6
11	Бизнес-план	10	2	2	-	6
12	Маркетинговая деятельность предприятия	10	2	2	-	6
13	Издержки производства и себестоимость продукции. Калькулирование. Смета затрат	10	2	2	-	6
14	Ценовая политика фирмы	10	2	2	-	6
15	Качество и конкурентоспособность	8	-	2	-	6
16	Инвестиционная и инновационная политика предприятия	8	-	2	-	6
17	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса	13	-	2	4	7
	Консультации	2	-	-	-	-
	Аттестация	27	-	-	-	-
	<b>ИТОГО В ТРИМЕСТРЕ</b>	108	10	16	4	49
	<b>Общий объем</b>	216	30	32	8	117

**ЗФО**

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Все- го	Л	С	ПР	СР
	<b>Раздел 1. Предприятие в системе национальной экономики</b>					
1	Народно-хозяйственный комплекс России	10	-	-	-	10
2	Предприятие – основное звено экономики	14	2	2	-	10
	<b>Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия</b>					
3	Имущество и капитал предприятия	14	2	2	-	10
4	Основные и оборотные средства предприятия	16	2	-	2	12
5	Трудовые ресурсы предприятия	10	-	-	-	10
	<b>Раздел 3. Производственная и организационная структура предприятия, производственная программа и производственная мощность</b>					
6	Организация производства	10	-	-	-	10
7	Инфраструктура предприятия	10	-	-	-	10
8	Организационная структура управления предприятием	10	-	-	-	10
9	Производственная программа и производственная мощность предприятия	10	-	-	-	10
	Аттестация	4	-	-	-	-
	<b>ИТОГО В ТРИМЕСТРЕ</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>92</b>
	<b>Раздел 4. Экономический механизм функционирования предприятия</b>					
10	Хозяйственная и товарная стратегии предприятия	14	2	2	-	10
11	Бизнес-план	14	2	2	-	10
12	Маркетинговая деятельность предприятия	14	2	-	2	10
13	Издержки производства и себестоимость продукции. Калькулирование. Смета затрат	10	-	-	-	10
14	Ценовая политика фирмы	10	-	-	-	10
15	Качество и конкурентоспособность	10	-	-	-	10
16	Инвестиционная и инновационная политика предприятия	10	-	-	-	10
17	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса	17	-	-	-	17
	Аттестация	9	-	-	-	-
	<b>ИТОГО В ТРИМЕСТРЕ</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>87</b>
	<b>Общий объем</b>	<b>216</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>182</b>

### 5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1.	<b>1 разд.</b>				
2.	2	С	Предприятие – основное звено экономики	2	2

3.	<b>2 разд.</b>				
4.	3	С	Имущество и капитал предприятия	2	2
5.	4	С	Основные и оборотные средства предприятия	2	-
6.	4	ПР	Основные и оборотные средства предприятия	2	2
7.	5	С	Трудовые ресурсы предприятия	2	-
8.	5	ПР	Трудовые ресурсы предприятия	2	-
9.	<b>3 разд.</b>				
10.	6	С	Организация производства	2	-
11.	7	С	Инфраструктура предприятия	2	-
12.	8	С	Организационная структура управления предприятием	2	-
13.	9	С	Производственная программа и производственная мощность предприятия	2	-
14.	<b>4 разд.</b>				
15.	10	С	Хозяйственная и товарная стратегии предприятия	2	2
16.	11	С	Бизнес-план	2	2
17.	12	С	Маркетинговая деятельность предприятия	2	-
18.	12	ПР	Маркетинговая деятельность предприятия	-	2
19.	13	С	Издержки производства и себестоимость продукции. Калькулирование. Смета затрат	2	-
20.	14	С	Ценовая политика фирмы	2	-
21.	15	С	Качество и конкурентоспособность	2	-
22.	16	С	Инвестиционная и инновационная политика предприятия	2	-
23.	17	С	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса	2	-
24.	17	ПР	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса	4	-

**5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) - не предусмотрены**

#### **5. 5.Самостоятельная работа**

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
<b>Раздел 1-3</b>			
2-9 ОФО 2,3 ЗФО	Подготовка к семинарским занятиям	18	8
4-5 ОФО 4 ЗФО	Подготовка к практическим занятиям	6	4
1,5-9	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение	-	6
1-9	Изучение специальной методической литературы	42	72
3	Подготовка презентации	2	2
1-9	Подготовка к диф. зачету	-	3,7
	<b>ИТОГО В ТРИМЕСТРЕ</b>	<b>68</b>	<b>95,7</b>

<b>Раздел 4</b>			
10-17 ОФО 10-11 ЗФО	Подготовка к семинарским занятиям	16	8
17 ОФО 12 ЗФО	Подготовка к практическим занятиям	2	2
15-17 ОФО 13-17 ЗФО	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение	9	18
10-17	Изучение специальной методической литературы	20	57
10	Подготовка презентации	2	2
	Подготовка к экзамену	26,5	8,5
	<b>ИТОГО В ТРИМЕСТРЕ</b>	<b>75,5</b>	<b>95,5</b>
	Общий объем, час	143,5	191,2

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Информационные технологии:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- использование дистанционных технологий в рамках ЭИОС.

**Интерактивные и активные образовательные технологии**

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
<b>Раздел 1-3</b>				
Тема 3	С	Компьютерная презентация	2	2
<b>Раздел 4</b>				
Тема 10	С	Компьютерная презентация	2	2

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

1. Беляева, О. В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач : учебно-методическое пособие / О. В. Беляева, Ж. А. Беляева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 52 с. — ISBN 978-5-4487-0009-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64328.html>
2. Русак, Е. С. Экономика организации (предприятия) : ответы на экзаменационные вопросы / Е. С. Русак, Е. И. Сапелкина. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 с. —

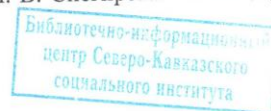
ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88881.html>

3. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-9669-1839-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89507.html>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под редакцией Н. А. Восколович. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-238-01474-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81597.html>

2. Экономика организации (предприятия) в схемах, таблицах, рисунках : учеб. пособие / А. А. Кобелева, Е. В. Кашеева, Н. А. Педашенко, Н. В. Снегирева. - 2-е изд., с изм. — Ставрополь: АНО ВО СКСИ, 2020. — 255 с.



## 8.3. Программное обеспечение

1. Пакет программ MicrosoftOffice

## 8.4. Профессиональные базы данных

1. «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>  
2. База данных «Финансовый анализ и менеджмент. Финансы предприятий», <http://afdanalyse.ru/>

## 8.5. Информационные справочные системы.

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

## 8.6. Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru/>
2. <http://projectimo.ru/>
3. <http://www.finansy.ru/>
4. [www.eup.ru](http://www.eup.ru)

## Периодические издания:

1. Менеджмент и бизнес-администрирование - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45521.html>
2. Экономика и менеджмент систем управления. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
3. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
4. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

## 8.7. Методические указания по освоению дисциплины

### Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особен-

ностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа. Проблемы, поставленные в ней, на занятии семинарского типа приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения дисциплины.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

– общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

– особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

– целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

– временем, отведенным на изучение того или иного материала;

– уровнем подготовленности обучающихся;

– уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к занятиям семинарского типа. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Основное назначение занятий семинарского типа заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (если это семинарское занятие) и задания для практического решения (если это практическое занятие). Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятиям семинарского типа можно выделить 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной). Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее доводится до сведения обучающихся.

Задачи, практические задания, представленные по дисциплине, имеют практико-ориентированную направленность.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобрататься в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятий семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию); 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На занятиях семинарского типа могут применяться следующие формы работы: фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу; групповая - одна и та же работа

выполняется группами из 2-5 человек; индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формазанятий семинарского типа: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах и пр).

#### Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентами) предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

#### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагаются для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах студентами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности занятий семинарского типа возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов заключается: 1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и занятиях семинарского типа); 2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий; 3) в подготовке рефератов; 4) в подготовке компьютерной презентации и пр.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задания.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.



Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на занятиях семинарского типа, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на занятиях семинарского типа в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на занятии семинарского типа или в индивидуальном порядке.

Решение задач осуществляется студентами самостоятельно, результаты решения задач представляются на занятии семинарского типа в устной форме, письменной форме, в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ: познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на занятиях семинарского типа, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.; творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий.

Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве

источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

### **Методические указания по подготовке компьютерной презентации**

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вывешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звукорядом - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

***Презентация** представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.*

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

***Интерактивная презентация*** - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

***Презентация со сценарием*** - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

В ***непрерывно выполняющихся презентациях*** не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.



Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы:

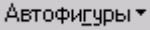












- 1) создание сценария;
- 2) разработка презентации с использованием программных средств.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

### **Основные приемы создания и оформления презентации**

Поставленная задача	Требуемые действия
Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона	Запустите PowerPoint. В окне диалога PowerPoint в группе полей выбора <i><b>Создание презентации</b></i> выберите <i><b>Новая презентация</b></i> .

Выбрать разметку слайда	В окне диалога <i>Создать слайд</i> выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора <i>Новая презентация</i> окно диалога <i>Разметка слайда</i> появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду <i>Формат/Разметка слайда</i> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <i>Форматирование</i>  .
Применить шаблон дизайна	В меню <i>Формат</i> выберите команду <i>Оформление слайда</i> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <i>Форматирование</i>  .
Вставить новый слайд	Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду <i>Вставка/Создать слайд</i> (Ctrl + M) или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <i>Форматирование</i>  .
Переместиться между слайдами	Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами PageDown, PageUp. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.
Активизировать панель <i>Рисование</i>	Выполните команду <i>Вид /Панели инструментов/Рисование</i>
Ввести текст в произвольное место слайда	Выберите на панели <i>Рисование</i> инструмент <i>ись</i>  и установите текстовый курсор в нужное место или меню <i>Вставка/Надпись</i> .
Отредактировать имеющийся текст	Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.
Удалить текст вместе с рамкой	Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу <i>Delete</i> .
Изменить шрифт или размер шрифта	Воспользуйтесь командой <i>Формат/Шрифт</i> или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов  18
Изменить цвет шрифта	Выполните команду <i>Формат/Шрифт</i> или выберите кнопку <i>Цвет текста</i>  панели <i>Форматирование (Рисование)</i> .
Выбрать стиль оформления шрифта	Воспользуйтесь командой <i>Формат/Шрифт</i> или кнопками панели инструментов  : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.
Выровнять набранный текст относительно рамки	Воспользуйтесь командой <i>Формат/Выравнивание/По левому краю</i> (Ctrl + L); <i>По центру</i> (Ctrl + E); <i>По правому краю</i> (Ctrl + R); <i>По ширине</i> или кнопками панели инструментов  <i>Форматирование</i> .
Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку	Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду <i>Формат/</i>  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели <i>Рисование</i> :  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.

Активизировать панель <i>Автофигуры</i>	Выберите команду <i>Вставка/Рисунок/Автофигуры</i> или воспользуйтесь кнопкой панели <i>Рисование</i> 
Нарисовать объект	Активизируйте панель <i>Рисование</i> , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.
Изменить цвет объекта	Выделите объект и выполните команду <i>Формат</i>  ... или воспользуйтесь кнопкой панели <i>Рисование</i> :  – цвет линии.
Настроить тень объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <i>Рисование</i> :  – <i>Стиль тени</i> .
Настроить объем объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <i>Рисование</i> :  – <i>Объем</i> .
Повернуть объект на какой-либо угол	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <i>Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение</i> , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.
Сгруппировать объекты	Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду <i>Группировка/Группировать</i> контекстного меню выделенных объектов.
Художественная надпись	Воспользуйтесь кнопкой панели <i>Рисование</i> :  – <i>Добавить объект WordArt</i> .
Вставить звук	Выберите команду меню <i>Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла</i> .
Настроить анимацию	В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню <i>Показ слайдов</i> выберите команду  или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели <i>Настройка анимации</i> .
Установить масштаб рабочего слайда в среде PowerPoint	На панели <i>Стандартная</i> среды PowerPoint установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка 
Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения PowerPoint	Документ PowerPoint может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов. Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню <i>Вид</i> или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:  – показ слайдов (с текущего слайда);  – обычный режим;  – режим сортировщика слайдов.
Провести демонстрацию	Выполните команду <i>Вид/Показ слайдов (F5)</i> или воспользуйтесь кнопкой  .
Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации	Воспользуйтесь щелчком мыши, клавишами <b>Enter</b> , <b>Пробел</b> ; <b>PageDown</b> , <b>PageUp</b> или клавиши навигации курсора (  ): переход вперед/назад по галерее слайдов; <b>Home</b> – переход к самому первому слайду; <b>End</b> – переход к самому последнему слайду.
Провести демонстрацию	Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажа-

цию, не  
кая PowerPoint

тием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите коман-  
ду **Показать**.

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

### **Методические указания по выполнению практических заданий на практиче- ских занятиях**

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины.

Целями практических занятий является закрепление теоретических знаний студен-  
тов и приобретение практических навыков в профессиональной сфере деятельности.

Для решения практических заданий студенту необходимо изучить теоретический  
материал (лекционный материал, учебную и практическую литературу) по теме практиче-  
ской работы.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анали-  
зировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргумен-  
тированным, ответы на задания представлены полно.

В соответствии с методикой заранее формулируется тема практического занятия,  
ставятся конкретные цели и задачи, достигаемые в процессе выполнения практического  
занятия. Приводится литература, необходимая для выполнения практического занятия.

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким  
теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществля-  
ется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор  
решения типовой задачи практического занятия. В том случае, если практическое занятие  
не содержит расчетного задания, а связано с изучением и анализом теоретического мате-  
риала, необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознако-  
миться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практиче-  
ского занятия.

В ходе выполнения расчетных заданий обучающиеся научатся реализовывать после-  
довательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать  
выводы, вытекающие из полученных расчетов.

Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное иссле-  
дование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны спо-  
собствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой прак-  
тического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных  
перед учащимся задач и подготовке к сдаче практического занятия.

В общем виде методика проведения практических занятий включает в  
себя рассмотрение теоретических основ и примера расчета, выдачу многовариантно-  
го задания и индивидуальное самостоятельное выполнение обучающимся расчетов. Ос-  
воение методики расчета осуществляется во время проведения практических занятий, да-  
лее самостоятельно обучающиеся выполняют расчетные работы в соответствии задания-  
ми.

Студент последовательно выполняет выданные ему преподавателем задания.

В случае возникновения затруднений, студент может обратиться к преподавателю за  
помощью.

Результатом выполнения задания является отчет.

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцирован-  
ного зачета.

Зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами тестов, рефера-  
тов, усвоения учебного материала лекционных занятий и занятий семинарского типа.

Результаты дифференцированного зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам (темам) дисциплины.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по типовым вопросам для экзамена.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Отдельно по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации.

- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. Показатели, критерии оценки освоения дисциплины**

Результаты обучения	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
Знать основополагающие категории, термины и понятия в области экономики предприятия	Воспроизведение основополагающих категорий, терминов и понятий в области экономики предприятия	Полнота изложения материала и правильность ответа	устный опрос, тестирование, компьютерная презентация
Уметь обосновывать выбор эффективных хозяйственных мероприятий и проектов	Обоснование выбора эффективных хозяйственных мероприятий и проектов	Полнота изложения материала и правильность ответа	устный опрос, тестирование
Владеть навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности	Использование экономических знаний в различных сферах деятельности	Целесообразность использования экономических знаний в различных сферах деятельности	устный опрос, тестирование, компьютерная презентация
Знать орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка	Применение норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка	Правильность применения норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка	устный опрос, тестирование
Уметь создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет	Создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет	Логичность и последовательность в изложении материала	устный опрос, тестирование
Владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Построение процесса коммуникации	Логичность и последовательность процесса коммуникации	устный опрос, тестирование, компьютерная презентация
Знать особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека	Воспроизведение особенностей влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека	Полнота изложения материала и правильность ответа	устный опрос, тестирование
Уметь анализировать различные социальные	Анализ социальных проблем в коллективе	Объективность и достоверность аналити-	устный опрос, тестирование



проблемы в коллективе		ческих процедур	
Владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Демонстрация навыков работы в коллективе	Владение навыками работы в коллективе	устный опрос, тестирование
Знать пути и средства профессионального самосовершенствования	Перечисление путей и средств профессионального самосовершенствования	Полнота изложения материала и правильность ответа	устный опрос, тестирование
Уметь анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	Анализ культурной, профессиональной и личностной информации	Объективность и достоверность результатов анализа	устный опрос, тестирование
Владеть навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний	Применение навыков организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний	Владение навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний	устный опрос, тестирование
Знать основы информационно-коммуникационных технологий	Воспроизведение основных положений информационно-коммуникационных технологий	Полнота изложения материала и правильность ответа	устный опрос, тестирование
Уметь анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии	Анализ библиографического и информационного материала с использованием информационно-коммуникационных технологий	Объективность и достоверность результатов анализа	устный опрос, тестирование
Владеть навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий	Проведение аналитических процедур в профессионально-практической деятельности	Объективность и достоверность результатов анализа	устный опрос, тестирование

Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов	Воспроизведение базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов	Полнота изложения материала и правильность ответа	устный опрос, тестирование
Уметь проводить анализ платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности предприятия	Анализ платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности предприятия	Объективность и достоверность результатов анализа	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
Владеть навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Осуществление процесса сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Объективность и достоверность результатов анализа и обработки данных	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
Знать базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных	Перечисление базовых инструментальных средств, необходимых для обработки экономических данных	Полнота изложения материала и правильность ответа	устный опрос, тестирование
Уметь анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов	Анализ финансовой, производственной и экономической информации, необходимой для обоснования полученных выводов	Объективность и достоверность результатов анализа	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
Владеть навыками определения технико-экономических показателей деятельности предприятия	Применение навыков определения технико-экономических показателей деятельности предприятия	Объективность и достоверность результатов определения технико-экономических показателей деятельности предприятия	устный опрос, тестирование
Знать систему экономических, финансовых и технических показателей, используемых для оценки результатов деятельности предприятия	Знание системы экономических, финансовых и технических показателей, используемых для оценки результатов деятельности предприятия	Полнота изложения материала и правильность ответа	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
Уметь использовать теоретические и эконометрические модели в практике работы предприятия	Применение теоретических и эконометрических моделей в практике работы предприятия	Правильность применения теоретических и эконометрических моделей в практике работы предприятия	устный опрос, тестирование
Владеть методиками планирования и прогнозирования деятельности предприятия	Проведение процесса планирования и прогнозирования деятельности предприятия	Логичность и последовательность процесса планирования и прогнозирования.	устный опрос, тестирование

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

### **2.1. Методическое описание процедуры оценивания тестов**

Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примеры тестовых заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

### **2.2. Методическое описание процедуры оценивания практических заданий**

Практические задания выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Практические работы выполняются студентами по выданному преподавателем заданию.

Количество заданий определяется преподавателем.

Задание выдается обучающемуся на бумажном носителе.

Результатом выполнения задания является отчет, который должен содержать: номер, тему практической работы; краткое описание каждого задания; выполненное задание; ответы на контрольные вопросы.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примеры типовых заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

### **2.3. Методическое описание процедуры оценивания устного ответа**

Устные опросы проводятся преподавателем во время аудиторных занятий.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического ана-

лиза; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень вопросов для проведения устных опросов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

#### **2.4. Методическое описание процедуры оценивания компьютерной презентации**

При оценке содержания презентации, прежде всего, учитывается соответствие содержания презентации целям, структуре обозначенной темы.

Презентация – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т. е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике.

При оценке оформления презентации учитывается: соответствие оформления целям и содержанию презентации; единый стиль в оформлении; разумное разнообразие содержания и приемов оформления; дизайн и эстетика оформления.

По результатам презентации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень типовых тем для выполнения компьютерной презентации, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

#### **2.5. Методическое описание процедуры промежуточной аттестации**

##### **Дифференцированный зачет**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированные зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами практических заданий, тестов, усвоения учебного материала занятий лекционного и семинарского типа.

Результаты дифференцированного зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

##### **Экзамен**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме устного экзамена по расписанию экзаменационной сессии.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

Билет к экзамену может содержать 2 или 3 теоретических вопроса или 2 теоретических вопроса и практическое задание (задачу).

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

Перечень вопросов к экзамену, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

### 3. Типовые контрольные задания

#### 3.1. Типовые тестовые задания

1.	Амортизацией основных производственных фондов является процесс	- <b>перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции</b> -определения расходов по содержанию основных фондов -планирования текущих и капитальных ремонтов -воспроизводства основных фондов
2.	Амортизация НЕ начисляется по основным средствам	-с нулевой остаточной стоимостью - <b>потребительская стоимость которых с течением времени не меняется</b> -простаивающим более полугода -находящимся на капитальном ремонте
3.	Акционерное общество считается созданным с момента	-подачи документов для государственной регистрации -решения собрания акционеров - <b>государственной регистрации</b> -решения руководства общества
4.	Бесприбыльный оборот представляет собой	-такую сумму переменных затрат, при которой прибыль предприятия равна нулю - <b>определенный объем реализации товара, при котором величина прибыли равна нулю</b> -объем продаж, обеспечивающий фирме максимальную прибыль -такую сумму постоянных затрат, при которой прибыль предприятия равна нулю
5.	Бухгалтерский баланс характеризует	-изменение показателей эффективности финансовой деятельности за отчетный период - <b>финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату</b> -денежные потоки организации за определенный период времени – отчетный год -финансовые результаты деятельности организации за весь отчетный период
6.	Величина дебиторской задолженности предприятия входит в бухгалтерском балансе в:	<b>оборотные активы предприятия</b> собственный капитал предприятия прочие краткосрочные обязательства заемный капитал предприятия
7.	Величина запасов предприятия входит в бухгалтерском балансе в...	собственный капитал предприятия кредиторскую задолженность дебиторскую задолженность <b>оборотные активы предприятия</b>
8.	Величина производственной мощности определяется	-наличием спроса на продукцию -обеспеченностью рабочей силой - <b>возможностями оборудования</b> -своевременными поставками сырья
9.	В зависимости от основной цели деятельности предприятия	-специализированные, универсальные, комплексные

	классифицируются на	-коммерческие и некоммерческие, государственные и частные -крупные, средние, мелкие <b>-коммерческие и некоммерческие</b>
10.	Взаимоотношения, обеспечивающие координацию действий работников, находящихся на одном уровне управления, являются _____ связями управления	<b>-горизонтальными</b> -вертикальными -прямыми -обратными
11.	Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется ...	тарифная оплата труда <b>заработная плата</b> минимальная заработная плата прожиточный минимум
12.	В Отчете о прибылях и убытках отражается информация о (об) _____ предприятия	-распределении финансовых ресурсов -финансовой устойчивости <b>-финансовых результатах</b> -имущественном состоянии
13.	В первоначальную стоимость основных производственных фондов НЕ включаются	- затраты на их изготовление -затраты на их установку -затраты на их доставку и монтаж <b>-амортизационные отчисления</b>
14.	В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы	<b>-производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов</b> -готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия -станки, агрегаты -прибыль предприятия, задолженность поставщикам
15.	В состав оборотных средств предприятия НЕ входят (ит)	-расходы будущих периодов <b>-производственный и хозяйственный инвентарь</b> -производственные запасы -готовая продукция на складах предприятия
16.	В состав орудий труда входят	<b>-машины, аппараты и инструменты</b> -машины и производственный персонал -производственный персонал, основные и вспомогательные материалы -машины, основные и вспомогательные материалы
17.	В состав предметов труда входят	<b>- сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты</b> - сырье, основные и вспомогательные материалы, машины -производственный персонал и полуфабрикаты -сырье, производственный персонал, машины
18.	Вспомогательные процессы	-это процессы труда по оказанию услуг, необходимых для осуществления вспомогательных и об-

		<p>служивающих процессов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-включают планирование, организацию, мотивацию и контроль производственных процессов</li> <li>-направлены на непосредственное изменение предметов труда и превращение их в готовые продукты</li> <li><b>-создают условия для нормального хода основных производственных процессов</b></li> </ul>
19.	Деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности - это	<ul style="list-style-type: none"> <li>-продажа</li> <li><b>-услуга</b></li> <li>-работа</li> <li>-производство</li> </ul>
20.	Добровольное объединение граждан для совместной производственной или хозяйственной деятельности и получения прибыли, основанное на личном трудовом участии членов и объединения их имущественных паевых взносов, называется	<ul style="list-style-type: none"> <li>-потребительским кооперативом</li> <li><b>-производственным кооперативом</b></li> <li>-паевым инвестиционным фондом</li> <li>-полным товариществом</li> </ul>
21.	Документом, удостоверяющим авторство изобретения полезной модели и исключительное право на ее использование, является ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>сертификат</li> <li>свидетельство</li> <li>лицензия</li> <li><b>патент</b></li> </ul>
22.	Доход предприятия от основного вида деятельности - это	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>-прибыль предприятия</b></li> <li>-выручка от продаж за вычетом общей величины затрат</li> <li>-выручка от продаж</li> <li>-выручка от продаж за вычетом прямых затрат</li> </ul>
23.	Задолженность предприятия перед государственными внебюджетными фондами относится к...	<ul style="list-style-type: none"> <li>собственному капиталу</li> <li><b>кредиторской задолженности</b></li> <li>внеоборотным активам</li> <li>дебиторской задолженности</li> </ul>
24.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию перед предприятием относится к	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>дебиторской задолженности</b></li> <li>- собственному капиталу</li> <li>-кредиторской задолженности</li> <li>-внеоборотным активам</li> </ul>
25.	Изделия, технологическая обработка которых закончена в одном или нескольких цехах предприятия, но требует дальнейшей обработки в другом цехе или на другом цехе или на другом предприятии и могут быть реализованы, называются...	<ul style="list-style-type: none"> <li>нестандартной продукцией</li> <li>незавершенной производством продукцией</li> <li><b>полуфабрикаты</b></li> <li>готовой продукцией</li> </ul>
26.	Инвестиции в основной капитал (основные средства), в том чис-	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дотации</li> <li><b>-капитальные вложения</b></li> </ul>

	ле затраты на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты, называется	-материальная помощь -дивиденды
27.	К абсолютно ликвидным активам относятся	-дебиторская задолженность <b>-денежные средства</b> -запасы -оборотные активы
28.	К базовым функциям управления относят	-управление технологическим режимом производства продукции -только управление инвестициями -только управление кадровым составом предприятия <b>-планирование, организацию, мотивацию, контроль</b>
29.	К внешним факторам, влияющим на величину прибыли организации, относятся	-объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, квалификация кадров, энергию -объём и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, квалификация кадров <b>-состояние рынка, цены и тарифы на топливо, энергию, система налогообложения</b> -объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, система налогообложения
30.	К внутренней среде предприятия НЕ относится (ятся)	<b>-товарная политика, сложившаяся в отрасли</b> -денежные средства -средства производства -персонал предприятия

#### Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов	Оценка
86 – 100%	отлично
71 – 85%	хорошо
51 – 70%	удовлетворительно
50%	неудовлетворительно

#### 3.2. Типовые вопросы для устного опроса

1. Инфраструктура предприятия
2. Технологическая подготовка производства
3. Сферы экономики
4. Ценовая политика на различных рынках
5. Виды инфраструктур
6. Понятие цены. Виды цен
7. Отрасли экономики
8. Теория определения оптимального объема производства
9. Межотраслевые комплексы



10. Секторы экономики
11. Разработка сметы затрат на производство и реализацию продукции
12. Понятие бизнес-плана, его назначение
13. Предпринимательство и предприятие
14. Производственные мощности предприятия
15. Типы предприятий
16. Виды деятельности предприятия
17. Имущество предприятия
18. Конструкторская подготовка производства
19. Стратегии маркетинга
20. Себестоимость продукции

#### **Критерии оценивания устного ответа**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**«4»** – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки **«5»**, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**«3»** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «2»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **3.3. Типовые темы для выполнения компьютерной презентации**

Тема 3. Имущество и капитал предприятия

Тема 10. Хозяйственная и товарная стратегии предприятия

#### **Критерии оценки презентации**

Критерии оценивания:

1. Содержание презентации:
  - раскрытие темы

- подача материала (обоснованность разделения на слайды)
- наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)
  - грамотность изложения
  - наличие интересной дополнительной информации по теме проекта
  - ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)
- 2. Оформление презентации
  - единство дизайна всей презентации
  - обоснованность применяемого дизайна
  - единство стиля включаемых в презентацию рисунков
  - применение собственных (авторских) элементов оформления
  - оптимизация графики
- 3. Обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.
- 4. Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.
- 5. Доклад на заданную тему с использованием презентации.

Оценка	Характеристики презентации
<b>5 (отлично)</b>	В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>4(хорошо)</b>	В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>3 (удовлетворительно)</b>	В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>2 (неудовлетворительно)</b>	В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

### 3.4. Типовые практические задания, выполняемые на практических занятиях Тема 4 - Основные и оборотные средства предприятия

#### Задачи № 1-10:

Определить величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования, используя исходные данные таблицы.

Таблица – Исходные данные к задачам 1-10.

Наименование показателей	Стоимость оборудования цеха на начало года, тыс. руб.	Стоимость оборудования, введённого с 1 марта, тыс. руб.	Стоимость оборудования, выбывшего 1 июля, тыс. руб.	Объём выпуска продукции, тыс. тонн	Цена 1 тонны продукции, руб.	Производственная мощность, тыс. тонн	
Номера задач	1	15 000	45,6	20,4	800,0	30	1 000,0
	2	20 000	48,6	22,5	812,0	40	1 100,0
	3	25 000	50,2	23,8	815,3	50	1 200,0
	4	30 000	51,8	24,6	816,9	60	1 300,0
	5	35 000	53,9	25,9	817,3	70	1 400,0
	6	40 000	54,0	26,8	818,8	80	1 500,0
	7	45 000	56,8	27,3	820,9	90	1 600,0
	8	50 000	59,3	29,5	826,4	100	1 700,0
	9	55 000	62,8	31,6	854,3	110	1 800,0
	10	60 000	65,6	35,0	876,2	120	1 900,0

#### Задачи № 11-20:

Определить годовую сумму амортизационных отчислений, используя различные способы начисления амортизации:

Таблица – Исходные данные к задачам № 11-20.

Наименование показателей	Номера задач									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Линейный способ										
Стоимость приобретения объекта, тыс. руб.	120	130	140	150	160	170	180	190	200	210
Срок использования, лет.	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
Способ уменьшаемого остатка										
Стоимость приобретения объекта, тыс. руб.	100	120	140	160	180	200	220	240	260	280
Срок использования, лет.	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
Коэффициент ускорения	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Способ списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования										
Стоимость приобретения объекта, тыс. руб.	150	160	170	180	190	200	210	220	230	240
Срок использования, лет.	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
Способ списания стоимости пропорционально объёму продукции										
Стоимость приобретения автомобиля, тыс. руб.	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170
Грузоподъёмность автомобиля, тонны	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предполагаемый пробег автомобиля, тыс. км.	400	400	500	500	600	600	700	700	800	800
Пробег в отчётном периоде, тыс. км.	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

**Задачи № 21-30:**

Определить:

- 1) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в 1-ом квартале;
- 2) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и потребность в оборотных средствах во 2-ом квартале.

Таблица – Исходные данные к задачам № 21-30

Наименование показателей	Номера задач									
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Объём реализации продукции в 1-ом квартале, тыс. руб.	250	260	270	280	290	300	310	320	330	340
Среднеквартальные остатки оборотных средств, тыс. руб.	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Процент увеличения объёма реализации продукции во 2-ом квартале, %	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Время одного оборота средств во 2-ом квартале	Сократится на 1 день по сравнению с продолжительностью оборота средств в 1-ом квартале									

**Задачи № 31-40**

Используя данные таблицы, определить какова будет величина оборотных средств в будущем году с учётом сокращения норм расхода материала.

Таблица – Исходные данные к задачам № 31-40

Наименование показателей	Номера задач									
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Величина оборотных средств в отчётном году, млн. руб.	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	2,0	2,1	2,2	2,3
Удельный вес материалов в общей сумме оборотных средств в отчётном году, %	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Процент снижения расхода материала на одно изделие в будущем году, %	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

**Тема 5 - Трудовые ресурсы предприятия****Задачи № 41-50**

Количественно оценить факторы, обусловившие изменение объёма производства предприятием продукции в отчётном году, используя индексный и интегральный методы (таблица 6).

Таблица 6 – Исходные данные к задачам № 41-50.

	Номера задач									
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
Объём производства продукции, тыс. руб.:										
- план	18 490	18495	18485	18480	18475	18470	18465	18460	18455	18450
- факт	19450	19400	19295	19285	19290	19275	19280	19265	19260	19255
Среднесписочная численность работников основного производственного персонала предприятия, чел.:										

- план	1755	1750	1745	1740	1735	1730	1725	1720	1715	1710
- факт	1800	1805	1790	1795	1780	1785	1770	1775	1760	1765

### Задачи № 51-60

На предприятии имеется две возможности повышения производительности труда:

1) повышать выработку на одного работника ежегодно на 2 %, чтобы за пять лет достигнуть роста производительности труда на 10 %;

2) в первом же году повысить выработку на 8%, а в следующие четыре - на 0,5% в год, чтобы за 5 лет производительность труда повысилась на те же 10%.

Какой путь является более предпочтительным?

Вывод сделать на основании экономических расчётов, которые произвести при условии, что выработка продукции на одного работника предприятия в последнем году предыдущего пятилетия составила (см. данные таблицы):

Таблица – Исходные данные к задачам № 51-60.

Наименование показателей	Номера задач									
	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
Выработка продукции, тыс. руб.	475	480	485	490	495	500	505	510	515	520

## Тема 17 - Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса

### Задачи № 61-70

Сравнить рентабельность продукции за 3 квартала на основе данных таблицы. Определить, в каком квартале рентабельность была наиболее высокой.

Таблица – Исходные данные к задачам № 61-70

Номера задач	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
Количество реализованных изделий в 1-ом квартале, тыс. шт.	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	2,0	2,1	2,2	2,3	2,4
Количество реализованных изделий во 2-ом квартале, тыс. шт.	2,0	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5	2,6	2,7	2,8	2,9
Количество реализованных изделий в 3-м квартале, тыс. шт.	1,8	1,9	2,0	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5	2,6	2,7
Цена одного изделия в 1-ом квартале, руб.	60	65	70	72	75	77	80	82	85	90
Цена одного изделия во 2-ом квартале, руб.	60	65	70	72	75	77	80	82	85	90
Цена одного изделия в 3-м квартале, руб.	60	65	70	72	75	77	80	82	85	90
Себестоимость одного изделия в 1-ом квартале, руб.	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68
Себестоимость одного изделия во 2-ом квартале, руб.	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70
Себестоимость одного изделия в 3-м квартале, руб.	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66

### Задачи № 71-80

В 1-ом квартале года предприятие реализовало  $X$  (см. таблицу) изделий по цене  $Y$  рублей за единицу, что покрыло расходы предприятия, но не дало прибыли. Общие постоянные расходы составляют  $Z$  рублей, удельные переменные расходы составляют  $C$  руб-

лей. Во 2-ом квартале изготовлено и реализовано  $U$  изделий. В 3-м квартале планируется увеличить прибыль на 10% по сравнению со 2-ым кварталом.

Определить, сколько должно быть дополнительно реализовано продукции, чтобы увеличить прибыль на 10%?

Таблица – Исходные данные к задачам 71-80.

Наименование показателей (см. условие задачи)	Номера задач									
	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
$X$ , тыс. шт.	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
$Y$ , руб.	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170
$Z$ , тыс. руб.	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160
$C$ , руб.	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150
$V$ , тыс. единиц	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

### Критерий и шкала оценки практических заданий

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом
Хорошо	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно	Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно	Задача не решена Задача решена неправильно

### 3.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Капитал предприятия
2. Сущность маркетинга, его цели
3. Организационная структура управления предприятием
4. Принципы и техника составления бизнес-плана
5. Собственный и заемный капитал
6. Ценовая политика предприятия
7. Калькулирование себестоимости
8. Система технического обслуживания производства
9. Методы ценообразования
10. Основной и оборотный капитал
11. Товарная стратегия предприятия
12. Основные фонды предприятия
13. Виды организационных структур управления предприятием
14. Классификация основных фондов
15. Методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции
16. Содержание бизнес-плана
17. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции
18. Стоимость основных фондов
19. Ценовая стратегия фирмы

20. Амортизация основных фондов
21. Оценка эффективности инновационных проектов
22. Этапы разработки хозяйственной стратегии предприятия
23. Принципы организации управления производством
- 24.оборотные средства предприятия
25. Понятие и показатели качества продукции
26. Оборачиваемость оборотных средств предприятия
27. Состав и структура кадров
28. Производственная деятельность предприятия
29. Показатели производительности труда
30. Сущность инноваций
31. Стадии подготовки нового производства
32. Инновационная политика предприятия
33. Классификация структур управления
34. Показатели финансового состояния предприятия
35. Бухгалтерский баланс предприятия
36. Управление маркетингом
37. Капитальное строительство
38. Факторы, влияющие на выбор хозяйственной стратегии
39. Нормирование труда
40. Основные формы оплаты труда
41. Показатели эффективности производства на предприятии
42. Экономическая природа рынка труда
43. Производственная программа предприятия
44. Безработица и её формы
45. Коммерческое предпринимательство
46. Взаимодействие спроса и предложения на рынке труда
47. Оценка эффективности инвестиционных проектов
48. Производственная структура предприятий
49. Элементы производственной структуры
50. Формирование хозяйственной стратегии
51. Типы организации промышленного производства
52. Единичное производство
53. Методы оценки статей бухгалтерского баланса
54. Инвестиционная политика предприятия
55. Серийное производство
56. Понятие и показатели конкурентоспособности продукции
57. Массовое производство
58. План производства и реализации продукции
59. Производственный процесс
60. Классификация производственных процессов
61. Производственный цикл
62. Государственные и международные стандарты и системы качества
63. Сущность инвестиций
64. Структура производственного цикла
65. Продолжительность производственного цикла

#### **Критерии и шкала оценки экзамена по дисциплине**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно</li> </ul>

	<p>привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью экономиста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой экономических понятий.</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью экономиста;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой экономических понятий.</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой экономических понятий.</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении финансовых проблем;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>